



מדינת ישראל - מכון וולקני אגף נכסים ולוגיסטיקה

מכרז 12/2024

לביטוח רפואי למשתלמים מחו"ל המגיעים למינהל המחקר החקלאי

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 12/2024
לביטוח רפואי למשתלמים מחו"ל המגיעים למינהל המחקר החקלאי.

1. הקדמה

1.1. מנהל המחקר החקלאי ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 12/2024 לביטוח רפואי למשתלמים מחו"ל המגיעים למינהל המחקר החקלאי ("המכרז").

1. מינהל המחקר החקלאי, מבקש לקבל הצעות להגשת שירותי ביטוח רפואי למשתלמים המגיעים מחו"ל לתקופות קצובות להשתלמות פוסט דוקטורט במינהל המחקר החקלאי- מכון וולקני.

2. הממונה על יישום המכרז וההסכם מטעם מינהל המחקר החקלאי: סמנכ"ל למינהל משאבי אנוש ותקציב.

3. **אומדן היקף פעילות מינהל המחקר החקלאי: כ- 80 משתלמים** בעלי דרכון זר, שאינם זכאים לקבלת שירותים רפואיים על פי חוק ביטוח בריאות ממלכתי בישראל, המגיעים ארצה בכל שנה, לביצוע עבודות מחקר במינהל המחקר החקלאי- מכון וולקני לפרק זמן של עד 5 שנים.

4. על פי רוב, גיל הסטודנטים הינו עד 35, בריאותם תקינה.

5. **אומדן ימי הביטוח קרוב ל- 25,000 ימים בשנה למינהל המחקר החקלאי.**

6. **יובהר כי ההתקשרות תתבצע עם חברת הביטוח עצמה ולא עם סוכני משנה.**

לצורך אספקת השירותים הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה – כמפורט בפרק ד' בסעיף 8 ובמכרז זה.

7. **המינהל אינו מתחייב להזמין מהמבטח שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו. המבטח לא יבוא למינהל בטענה או בדרישה כלשהי אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה קטן מהכמות לה ציפה. עקב תקופת המלחמה כמות המשתלמים המגיעים לארץ פחתה בצורה משמעותית ביחס לאומדנים המוצגים במכרז. האומדנים במכרז מציגים היקפי פעילות לפני תקופת המלחמה.**

8. **מילגאי מינהל המחקר החקלאי:** מרבית המשתלמים מבצעים עבודות מחקר בקריה החקלאית, ראשון לציון, מספר משתלמים מבצעים עבודת מחקר במרכז המחקר בגילת (דרום הארץ), או במרכז המחקר נווה יער (רמת ישי) ובשטחי ניסוי בהתאם לצרכי המזמין.

9. מטרת שהיית המבוטחים בארץ הינה למטרת לימודים וביצוע מחקר חקלאי, ואינה כוללת ביצוע פעילות מיוחדת של ספורט, אקסטרים, סיכונים מיוחדים.

10. **הצעת המחיר תוגש במונחים ליום ביטוח אחד למשתלם – בשקלים חדשים**

בלבד. הצעת המחיר ליום ביטוח היא סופית ומכסה את כל עלויות המבטח מכל מן וסוג לצורך הגשת שירותי הביטוח הרפואי לפי תנאי המכרז, כולל הוצאות ישירות, הוצאות עקיפות, שירותים רפואיים לפי תנאי המכרז, תשלומים לספקי משנה ומבטחי משנה, הנפקת כרטיס מגנטי, הפעלת מוקד

שירות טלפוני בשפה האנגלית, ניהול קשרי לקוחות, כוח אדם, תקורות, הוצאות משרדיות, הגשת דו"חות מפורטים למשרד, מיסים.

11. הצעת מחיר להריון ולידה: תוספת מחיר למתן כיסוי ביטוחי בנושא הוצאות הריון ולידה, על המציע לציין הצעת מחיר לביטוח משתלמת לתקופת הריון ולידה. חובה להגיש הצעה לסעיף זה. **יובהר כי, רכיב זה לא ישוקלל במסגרת שקלול משתני האיכות והמחיר.**

12. כללי הצמדת התמורה: ההצעה תוגש **בשקלים חדשים בלבד**, יחולו כללי הצמדת התמורה למדד המחירים הכללי לצרכן. אחריות על עדכון תנאי ההצמדה חלה על הספק בלבד. במידה ובעת הגשת החשבונית הספק לא יעדכן את התמורה בהתאם לתנאי ההצמדה שנקבעו במכרז, הספק לא יהיה זכאי לקבלת תמורה נוספת באופן רטרואקטיבי. (נספח ד' בהסכם).

13. תקופת ההתקשרות: ההסכם עם הספק הזוכה יעמוד בתוקף ממועד חתימת מורשי החתימה אצל המזמין למשך עד חמש (5) שנים. ההתקשרות בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה בכפוף לתנאים הבאים:

1. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.

2. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, ובה תפורט מסגרת שעות העבודה המאושרת לאותה שנת תקציב.

3. למינהל שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות כולה או על הפסקת הביטוח עבור חלק מהמשתלמים, בהתאם לאמור בהסכם המצורף.

1.2. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

1.3. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.3.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.3.2. פרק ב' – **חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.**

1.3.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.3.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 25/11/2024 בשעה 12:00

2. תוכן עניינים

2	הקדמה	1
4	תוכן עניינים	2
5	פרק א' - הליך המכרז	
6	עקרונות המכרז	3
6	תנאים להשתתפות במכרז	4
7	ניקוד ההצעות	5
9	בחירת זוכה	6
12	מופעים ומועדים במכרז	7
15	כללי המכרז	8
20	פרק ב' - חוברת ההצעה	
21	הגשת הצעה במכרז	9
21	פרטי המציע	10
22	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	11
25	איכות ההצעה	12
26	התחייבויות נוספות של המציע	13
27	בקשות	14
29	רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	15
37	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
42	פרק ד' - הסכם התקשרות	
42	כללי	1
43	היקף ותקופת ההתקשרות	2
43	התחייבויות והצהרות הספק	3
44	סודיות	4
44	אבטחת מידע והגנות סייבר	5
44	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6
45	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7
46	קבלני משנה	8
46	יחסים בין הצדדים	9
46	תמורה	10
47	כללי תשלום	11
48	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	12
49	ביטוח	13
49	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	14
50	הפסקת ההתקשרות	15
50	הפרת ההסכם	16
52	תרופות מצטברות	17
52	סיום התקשרות	18
53	כתובות הצדדים והודעות	19
53	שונות	20

מכרז 12/2024 – פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

- 4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. אישור המפקח על הביטוח –

יש לצרף להצעה אישור בתוקף מאת המפקח על הביטוח במשרד האוצר לפיו המציע הוא חברת ביטוח ישראלית המספקת שירותי ביטוח רפואי בישראל. יובהר כי ההתקשרות תתבצע עם חברת הביטוח עצמה ולא עם סוכני משנה.

4.3.1.2. הגשת שירותי ביטוח רפואי ל 2 ארגונים ומעלה –

המציע מגיש שירותי ביטוח רפואי עבור 2 ארגונים ויותר בהיקף מצטבר של 40 מבוטחים ומעלה והם לקוחות של המציע בזמן הגשת ההצעות מזה 24 חודשים לפחות. יש לצרף את רשימת הלקוחות כולל שם איש קשר, תפקידו, מספר טלפון.

4.3.1.3. מערכת CRM –

למציע מערכת תומכת לניהול השירות למבוטחים הכוללת מוקד שירות המספק מענה טלפוני 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בשפה האנגלית וכן מערכת CRM (ניהול קשרי לקוחות) לקבלת פניות מבוטחים בנושאים הקשורים לפוליסת הביטוח הרפואי.

4.3.1.4. צירוף פוליסת ביטוח תואמת –

יש לצרף להצעה פוליסת ביטוח מוצעת המקיפה את מכלול דרישות המכרז, בהתאם להנחיות במפרט השירות בפרק ג' ובפרק ב' **בנספח 6** (הגשת פוליסה בשפה העברית). המציע מצהיר שפוליסת הביטוח המצורפת אינה גורעת ואינה פחותה מדרישות הביטוח המפורטות במכרז.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 30% ;

5.1.1.2. מחיר – 70%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	30%	התקשרות עם אחת מקופות החולים או חברות שירותי רפואה להן פריסה ארצית רחבה .	קבלן משנה : אחת מקופות החולים - ניקוד מלא 30%. חברות שירותי רפואה אחרים - ניקוד של 15% על המציע לצרף להצעה את ההתקשרות עם ספק המשנה כמפורט בטבלה בנספח 6.
2	30%	מוקד שירות טלפוני ומערכת ניהול קשרי לקוחות – של המציע	מוקד שירות טלפוני ומערכת ניהול קשרי לקוחות : יעילות, זמינות, מענה בשפה האנגלית. מענה עד 5 דקות - 15 נקודות רהיטות באנגלית - 15 נקודות לצורך מתן הניקוד בסעיף זה, המשרד יבצע פניות יזומות למוקד על מנת לבדוק את המשתנים כמפורט לעיל.

מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
3	40%	המלצות מקבלי שירות	<p><u>על המציע חובה להגיש שתי המלצות מלקוחות ומקבלי שירות דומה (כולל עבודה קודמת עם המינהל ככל שהדבר רלבנטי). יבחנו 2 הממליצים, ניקוד לכל המלצה עד 20 נקודות.</u></p> <p>עבור כל ממליץ על המציע לצרף מסמך המפרט את: שם הארגון, היקפי פעילות, תקופת פעילות, איש קשר, טלפון נייד. <u>ייבחן על פי מפ"ל של המזמין.</u></p>
רף מינימום לאיכות נקבע על 70 נקודות, המשרד רשאי לפסול הצעה שתקבל פחות מ 70 נקודות איכות.			

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראהנספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר של יום מבוטח X 1 יחידה, כפי שמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת היחידה. (יובהר כי, המחיר עבור כיסוי ביטוחי להריון ולידה לא ישוקלל במסגרת שקלול איכות ומחיר).

5.4.2.1.1. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.1.1. הגדרות:

5.4.2.1.1.1.1. PS_i - ציון המחיר של מציע i

5.4.2.1.1.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i .

5.4.2.1.1.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{min}

5.4.2.1.1.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{max}

5.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 30\% \times TQ_i + 70\% \times PS_i \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

5.4.3.2.1. ציון המשוקלל של ההצעה G_i -

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה – TQ_i

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה – PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. **כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:**

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותמת התאגיד.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ביום 3/11/2024 בשעה 23:00
מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה	עד ליום 10/11/2024
מועד פתיחת תיבה להגשת הצעות	ביום 11/11/2024 בשעה 08:00
מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית בלבד באמצעות מערכת יהלום	ביום 25/11/2024 בשעה 12:00

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 12/2024 – לביטוח רפואי למשתלמים מחו"ל המגיעים למינהל המחקר החקלאי ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. **שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום.** מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3 מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4 הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1 **הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום**, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2 **הצעת המחיר (נספח 1 לפרק ב') תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.**
- 7.4.3 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.4 הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.5 פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.5.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 7.4.5.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.
- 7.4.5.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.5.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6. פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור – [חומרי הדרכה](#)).

7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?!=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד**

מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

- 7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.
- 7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.7. **בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.**

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

8.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

- 8.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

- 8.5.1. **תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.** המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

- 8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחרייות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז או לצמצם את היקפו.
- 8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.
- 8.6.5. **שיריון תקציבי**: עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להימנע מלדון בהצעה הסוטה מהגבול העליון של השיריון התקציבי והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 8.6.6. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

8.7. הוצאות

- 8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

- 8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.
- 8.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 8.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 8.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.
- 8.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

מיצוי הליכים מול הוועדה .8.10

- 8.10.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.10.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

12/2024 מכרז - פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1 **פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.**
- 9.1.2 יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי

פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות

שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה

ולסמנו **כנספח 2**.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי

חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים")

וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר

מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או

שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד

ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר

המפורט **בנספח 3**.

11.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם –

11.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.2.1. אישור המפקח על הביטוח –

יש לצרף להצעה אישור בתוקף מאת המפקח על הביטוח במשרד האוצר לפיו המציע הוא חברת ביטוח ישראלית המספקת שירותי ביטוח רפואי בישראל. **יובהר כי ההתקשרות תתבצע עם חברת הביטוח עצמה ולא עם סוכני משנה.**

11.3.2.2. הגשת שירותי ביטוח רפואי ל 2 ארגונים ומעלה –

המציע מגיש שירותי ביטוח רפואי עבור 2 ארגונים ויותר בהיקף מצטבר של 40 מבוטחים ומעלה והם לקוחות של המציע בזמן הגשת ההצעות מזה 24 חודשים לפחות. יש לצרף את רשימת הלקוחות כולל שם איש קשר, תפקידו, מספר טלפון.

יפורט בטבלה בנספח 4 [להלן: "רשימת אנשי הקשר"]. יובהר כי המזמין יעשה מאמץ סביר כדי ליצור קשר עם רשימת אנשי הקשר כפי שתומצא לו על ידי המציע. לא עלה בידי המזמין ליצור קשר עם רשימת אנשי הקשר או עם חלקה במאמץ כאמור, רשאית ועדת המכרזים להחליט כי המציע לא עמד בתנאי סעיף זה. באם לא הצליחה לוודא את התנאי האמור.

(ראה נספח 4 בפרק ב' של המכרז).

11.3.2.3. מערכת CRM –

למציע מערכת תומכת לניהול השירות למבוטחים הכוללת מוקד שירות המספק מענה טלפוני 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בשפה האנגלית וכן מערכת CRM (ניהול קשרי לקוחות) לקבלת פניות מבוטחים בנושאים הקשורים לפוליסת הביטוח הרפואי. **יש לחתום על הצהרה בנספח 5.**

(ראה נספח 5 בפרק ב' של המכרז).

11.3.2.4. צירוף פוליסת ביטוח תואמת –

יש לצרף להצעה פוליסת ביטוח מוצעת המקיפה את מכלול דרישות המכרז, בהתאם להנחיות במפרט השירות בפרק ג' ובפרק ב' בנספח 6 (הגשת פוליסה בשפה העברית). המציע מצהיר שפוליסת הביטוח המצורפת אינה גורעת ואינה פחותה מדרישות הביטוח המפורטות במכרז.

(ראה נספח 6 בפרק ב' של המכרז).

12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.2. ניתן לצרף להצעה כל מסמך רלוונטי או דברי הסבר נוספים התומכים במענה המציע.

12.2.1. התקשרות עם אחת מקופות החולים או חברות שירותי רפואה להן פריסה ארצית רחבה.

12.2.1.1. קבלן משנה: אחת מקופות החולים - ניקוד מלא 30%. חברות שירותי רפואה אחרים - ניקוד של 15%. על המציע לצרף להצעה את ההתקשרות עם ספק המשנה - כמפורט בטבלה בנספח 6.

12.2.2. מוקד שירות טלפוני ומערכת ניהול קשרי לקוחות - של המציע.

12.2.2.1. מוקד שירות טלפוני ומערכת ניהול קשרי לקוחות: יעילות, זמינות, מענה בשפה האנגלית.

מענה עד 5 דקות - 15 נקודות, רהיטות באנגלית - 15 נקודות.
לצורך מתן הניקוד בסעיף זה, המשרד יבצע פניות יזומות למוקד על מנת לבדוק את המשתנים כמפורט לעיל.

12.2.3. המלצות מקבלי שירות

12.2.3.1. על המציע חובה להגיש שתי המלצות מלקוחות ומקבלי שירות דומה (כולל עבודה קודמת עם המינהל ככל שהדבר רלבנטי). יבחנו 2 ממליצים, ניקוד לכל המלצה עד 20 נקודות.

עבור כל ממליץ על המציע למלא בטבלה מטה את: שם הארגון, היקפי פעילות, תקופת פעילות, איש קשר, טלפון נייד. ייבחן על פי מפ"ל של המזמין.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

שם הארגון	היקפי פעילות	תקופת פעילות	איש קשר	טלפון נייד
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3 עצמאות המציע

- 13.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

- 14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

14.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

- 14.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.
- 14.3.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.
- 14.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

14.4. בקשה לחיסיון

- 14.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

15. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/firmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	הוכחת ניסיון	על המציע לצרף את הנספח לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף, כמפורט לעיל.
נספח 5	הצהרת המציע	על המציע לצרף את הנספח לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף, כמפורט לעיל.
נספח 6	הצהרת המציע	על המציע לצרף את הנספח.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 12/2024

ביטוח רפואי למשתלמים מחו"ל המגיעים למינהל המחקר החקלאי

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
2. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

למילוי ע"י המציע				
הצעת מחיר בש"ח כולל מע"מ	מע"מ 17%	הצעת מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	כמות	יחידת התמחור
ש"ח _____	_____	ש"ח _____	1	<p>1. הצעת מחיר ליום למבוטח: הצעת המחיר מעניקה למינהל המחקר החקלאי ולמבוטח את כל השירותים הרפואיים המפורטים במפרט השירותים (לכל הפחות). הצעת המחיר היא סופית ומכסה את כל עלויות המבטח מכל מן וסוג לצורך הגשת שירותי הביטוח לפי תנאי המכרז, כולל הוצאות ישירות, הוצאות עקיפות, שירותים רפואיים לפי תנאי המכרז, תשלומים לספקי משנה ומבטחי משנה, הנפקת כרטיס מגנטי, הפעלת מוקד שירות טלפוני, ניהול קשרי לקוחות, כוח אדם, תקורות, הוצאות משרדיות, הגשת דו"חות מפורטים למשרד, מיסים. המשרד לא ישלם תוספת כלשהי מעבר לעלות המוצעת לעיל. המבטח לא יגבה מהמבוטח ו/או מהמשרד השתתפות עצמית כלשהי עבור שירות שנכלל בפוליסה.</p>
ש"ח _____	_____	ש"ח _____	1	<p>2. הצעת מחיר להריון ולידה: תוספת מחיר למתן כיסוי ביטוחי בנושא הוצאות הריון ולידה. עלות ליום. חובה להגיש הצעה לרכיב זה.</p> <p>יובהר כי, המחיר עבור כיסוי ביטוחי להריון ולידה לא ישוקלל במסגרת שקלול איכות ומחיר.</p>

כללים נוספים עבור טבלה זו :

1. **על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ).** יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
2. **במידה ולא יוצע מחיר לגבי כל אחת מיחידות התמחור בסעיף 1+2 בטבלה לעיל, ההצעה תפסל ותדחה על הסף.**

המציע מתחייב כי :

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- 1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז ביטוח רפואי למשתלמים מחו"ל המגיעים למינהל המחקר החקלאי, מספר 12/2024 עבור מינהל המחקר החקלאי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- 1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.
- 1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- 1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז ביטוח רפואי למשתלמים מחו"ל המגיעים למינהל המחקר, מספר 12/2024.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

הוכחת ניסיון של המציע

המקומות בהם הגשתי שירותי ביטוח רפואי ל 2 ארגונים ומעלה – כאמור במכרז 12/2024 בפרק ב' בסעיף 11.3.2.2:

המציע מגיש שירותי ביטוח רפואי עבור 2 ארגונים ויותר בהיקף מצטבר של 40 מבוטחים ומעלה והם לקוחות של המציע בזמן הגשת ההצעות מזה 24 חודשים לפחות. יש לצרף את רשימת הלקוחות כולל שם איש קשר, תפקידו, מספר טלפון.

מס'	שם מזמין השירות: פרטי הלקוח:	כמות מבוטחים	מועדי פעילות: תקופת מתן שירות החל מ....עד....	איש קשר מטעם הלקוח : תפקיד כולל טלפון נייד
1				
2				
3				
4				
5				

חתימה וחותמת

תאריך

הצהרת המציע

מכרז 12/2024 בפרק ב' בסעיף 11.3.2.3

הננו חברת _____ ע.מ./ח.פ.:

מצהירים בזאת כי ברשותנו קיימת מערכת תומכת לניהול השירות למבוטחים הכוללת מוקד שירות המספק מענה טלפוני 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בשפה האנגלית וכן מערכת CRM (ניהול קשרי לקוחות) לקבלת פניות מבוטחים בנושאים הקשורים לפוליסת הביטוח הרפואי.

אנו מתחייבים, כי נותן השרות יספק מענה והכוונה באנגלית לכל מבוטח 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע. זמן ההמתנה במוקד השירות לא יעלה על 5 דקות לכל היותר. המוקד ינחה כל מבוטח ויכוון אותו לכתובת הקרובה ביותר שתוכל לספק לו את השירות הרפואי המתאים. המוקד יסייע בקביעת תורים, קיצור תורים (במידת האפשר), הסברים, מענה ויחס אישי לכל מבוטח כדי לוודא שהוא מקבל את הטיפול המתאים בזמן הקצר ביותר.

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י החתימה

הצהרת המציע

מכרז 12/2024 בפרק ב' בסעיף 11.3.2.4

המציע מתחייב למתן כיסוי ביטוחי בהתאם לדרישות הנכללות בפוליסת הביטוח שבפרק ג' למסמכי המכרז (לכל הפחות). המציע יפרט את הספקים הרפואיים העיקריים מטעמו בכל תחום, לפי הפירוט הבא (יש לצרף להצעה טבלה בדף נפרד בהתאם למבנה הטבלה להלן) :

<p>על המציע לפרט את הספקים הרפואיים העיקריים באזורים השונים בארץ</p> <p>(מבטח משנה או ספק משנה מטעם המבטח כגון : מרפאות של קופות חולים השונות, מרפאות של בתי חולים ציבוריים / פרטיים, רשתות רפואה דחופה וכיו"ב).</p>	<p>דרישה על פי מפרט שירות</p>	<p>#</p>
	<p>כל שירותי הרפואה הנדרשים בפוליסה, בפריסה ארצית בדגש על הערים חיפה, תל אביב וגוש דן, ירושלים, באר שבע.</p>	<p>א</p>
	<p>ביקור רופא הביתה - ללא עלות כספית 24/7. זמן המתנה לא יעלה על 24 שעות.</p>	<p>ב</p>
	<p>בדיקות מעבדה והדמיה בפריסה ארצית, בכל הערים הנדרשות לכל הפחות</p>	<p>ג</p>
	<p>אשפוז בבתי חולים ציבוריים/ממשלתיים עד 90 ימים.</p>	<p>ד</p>
	<p>ביקור בחדר מיון - בהפניית רופא.</p>	<p>ה</p>
	<p>תרופות בהתאם לסל הבריאות הממלכתי ללא השתתפות עצמית. על המבטח לוודא המצאות בית מרקחת בכל אחת מהערים כמפורט בפרק ג' בסעיף 15א'.</p>	<p>ו</p>
	<p>טיפול חרום בשיניים (זמן המתנה עד 24 שעות) כולל לכל הפחות טיפולי עששת, חלל פתוח בשן, סתימות, טיפול בדלקות, טיפול להקלת כאב.</p>	<p>ז</p>
	<p>גבול אחריות לביטוח : 100,000 דולר.</p>	<p>ח</p>
	<p>תאונות אישיות - עד 10,000 דולר.</p>	<p>ט</p>
	<p>הטסה רפואית - עד 10,000 דולר.</p>	<p>י</p>

	הטסת גופה - עד 5,000 דולר.	יא
	ביקור אצל רופא משפחה ורופאים מומחים כולל לכל הפחות אף אוזן גרון, אורתופדיה, עיניים, עור ומין, נשים, מחלות זיהומיות. זמני המתנה לא יעלו על 3 ימי עבודה.	יב
	שירותי חירום רפואיים 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע כולל בין היתר עזרה ראשונה, חבישה.	יג
	פינוי באמבולנס לפי המקובל בסל הבריאות הממלכתי.	יד
	הפעלת מוקד שירות דובר אנגלית 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע המספק מענה והכוונה לכל פונה. זמן המתנה במוקד השירות לא יעלה על 3 דקות לכל היותר. מלבד שירותי המוקד, על המבטח להקצות למבוטח דרכי התקשרות לאנשי קשר נוספים מטעמו. המוקד ינחה כל מבוטח ויכוון אותו לכתובת הקרובה ביותר שתוכל לספק לו את השירות הרפואי המתאים. המוקד יסייע בקביעת תורים, קיצור תורים (במידת האפשר), הסברים, מענה ויחס אישי לכל מבוטח כדי לוודא שהוא מקבל את הטיפול המתאים בזמן הקצר ביותר.	טו
	מוות או אובדן איברים מוחלט עקב אירוע תאונתי 15,000 דולר	טז

חתימה וחותמת

תאריך

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה - מכרז 12/2024**

מפרט שירותי הביטוח – מכרז 12/2024
שירותי הביטוח הרפואי שנדרשים מהמבטח הזוכה עבור משתלמי
מינהל מחקר חקלאי

אוכלוסיית המבוטחים והיקף התקשרות

1. המבטח יגיש את השירות למבוטחים הכוללים משתלמים מחו"ל המגיעים ל מינהל המחקר החקלאי לביצוע פוסט דוקטורט ו/או השתתפות בעבודות מחקר : כ- 80 משתלמים בעלי דרכון זר, שאינם זכאים לקבלת שירותים רפואיים על פי חוק ביטוח בריאות ממלכתי בישראל, המגיעים ארצה לביצוע עבודות מחקר לפרק זמן של עד 5 שנים.
2. על פי רוב, גיל הסטודנטים הינו עד 35, בריאותם תקינה.
3. אומדן ימי הביטוח קרוב ל- 25,000 ימים בשנה.
4. השירות יסופק בהתאם למספר המבוטחים בפועל במהלך תקופת ההתקשרות (המבטח יקבל מבוטחים חדשים ויפסיק ביטוח למבוטחים שסיימו את השתלמותם בארץ - בהתאם להנחיות הממונה).
5. מספר המבוטחים מתעדכן מעת לעת בהתאם למספר המשתלמים המגיעים למינהל המחקר החקלאי. מינהל המחקר החקלאי אינו מתחייב בפני המבטח מה יהיה היקף המבוטחים בכל חודש או שנה ואינו מתחייב להזמין מהמבטח שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו. המבטח לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה כלשהי אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה קטן מהכמות לה ציפה.
6. מרבית המשתלמים מבצעים עבודות מחקר בקריה החקלאית, ראשון לציון, מספר משתלמים מבצעים עבודות המחקר במרכז המחקר בגילת (דרום הארץ), או במרכז המחקר נווה יער (רמת ישי) או בשטחי ניסוי בהתאם לצרכי המזמין.
7. מטרת שהיית המבוטחים בארץ אינה כוללת ביצוע פעילות מיוחדת של ספורט, אקסטרים, סיכונים מיוחדים.
8. במידת הצורך, המינהל רשאי להרחיב את הכיסוי הביטוחי עבור משתלמות כך שיכלול שירותים בנושא הריון ולידה.

קליטת המבוטחים והנפקת פוליסת הביטוח לכל מבוטח

9. לקראת או עם הגעת המבוטח ארצה, המבטח יקבל מן המבוטח או מהאחראי המינהלי במוסד האקדמי בו לומד המבוטח, טפסים ותצהירים הנדרשים לצורך עריכת הביטוח הרפואי כנדרש. ההודעה תכלול בין היתר פרטים אודות מועדי הגעה ועזיבה. המבוטח יחתום על טפסים ותצהירים בדבר מצבו הבריאותי. האישור הסופי והייחודי לכל מבוטח להחלת הביטוח יינתן ע"י הממונה במינהל המחקר החקלאי את האמור לעיל.
10. היה והממונה אישר את החלת הביטוח למבוטח, הביטוח יופעל בהתאם למועדי שהיית המבוטח בארץ, כפי שנקבעו על ידי הממונה.
11. המבטח ינפיק למבוטח כרטיס מגנטי שיאפשר לו פנייה לקבלת שירותי הרפואה השונים וחוברת הסבר על השירותים בשפה האנגלית.

בדיקת מצב רפואי קיים

12. כאמור לעיל, המבוטח יידרש למלא שאלון רפואי עם הגעתו לארץ ולהצהיר בפני המבטח על בעיות רפואיות ככל שקיימות. המבוטח יידרש לאפשר למבטח קבלת כל הפרטים הרפואיים הרלבנטיים. במידה והמבוטח הצהיר על בעיות רפואיות המצריכות הרחבת הפוליסה הבסיסית, המבטח יבחן את המשמעויות הנובעות מבעיות רפואיות אלה ויעביר למבוטח ואל הממונה, טפסים להרחבת הפוליסה בהתאם, ככל שהדבר אפשרי. במקרה כזה, האחריות להרחבת הפוליסה חלה על המבוטח עצמו ועל חשבונו. המבטח רשאי לבקש מהמבוטח אישורים רפואיים עדכניים על מנת שרופא מטעמו יבחן את הנתונים.
13. במסגרת הפוליסה הבסיסית, הספק אינו נדרש לכסות מצב רפואי קיים (כלומר מחלות / בעיות רפואיות שמקורן לפני שהמבוטח הגיע לארץ). הספק יציע למבוטח לרכוש ריידר (כיסוי) להחמרה של מצב רפואי קיים (כלומר, הרחבת הביטוח הבסיסי) וזאת על חשבון המבוטח. כל זאת בכפוף לחיתום רפואי אצל המבטח. החיתום הרפואי נערך כדי להכליל את המצבים הרפואיים השונים שלא ניתן לקבל בגינם ביטוח. בכל מקרה, מילגאים הסובלים מהמחלות הבאות לא יוכלו לקבל פוליסת ביטוח :
 - א. מחלות מדבקות כגון שחפת פעילה.
 - ב. מחלת האיידס ומחלות מין.
 - ג. בעיות מערכתיות רחבות המשפיעות על תפקוד המערכת הגופנית.
 - ד. מחלה ממארת, מחלות נפש, דיאליזה, סיסטיק פיברוזיס, m.s.

14. המבטח מתחייב להגיש את השירות הרפואי במלואו, לכל משתלם המתקבל להשתלמות במינהל המחקר החקלאי, בהתאם לדרישת הממונה, במחיר אחיד, ללא התניה או הגבלה בשל מצב רפואי קודם, וללא כל תקופת אכשרה ו/או תקופת המתנה לכל אורך תקופת ההסכם (למעט מקרים חריגים המפורטים בנספח השירות). המבטח אינו רשאי לדחות מבוטח כזה או אחר, למעט במקרים שפורטו בסעיפים 12-13 לעיל.

שירותי הביטוח

15. ביטוח רפואי רצוף ברמה בסיסית, לכל זמן שהיית המבוטחים בארץ כולל (דרישות מינימום):

- (א). המבטח מתחייב לספק שירותי רפואה (רופאים, בתי חולים, מעבדות, בתי מרקחת, ספקים רפואיים שונים וכד' כמפורט במפרט השירותים המצ"ב) מגוונים, זמינים, בפריסה ארצית בדגש על הערים חיפה, תל אביב וגוש דן, ירושלים, באר שבע
- (ב). ביקור רופא הביתה - ללא עלות כספית 24/7. זמן המתנה לא יעלה על 24 שעות.
- (ג). הוצאות רפואיות שלא בעת אשפוז: ביקורי רופאים, בדיקות מעבדה, הדמיה.
- (ד). אשפוז בבתי חולים ציבוריים/ממשלתיים עד 90 ימים.
- (ה). ביקור בחדר מיון - בהפניית רופא.
- (ו). תרופות בהתאם לסל הבריאות הממלכתי ללא השתתפות עצמית. על המבטח לוודא המצאות בית מרקחת הכלול בהסדר, בכל אחת מהערים כמפורט בסעיף 15א' לעיל.
- (ז). טיפול חרום בשיניים (זמן המתנה עד 24 שעות) עד 200 דולר כולל טיפולי עששת, חלל פתוח בשן, סתימות, טיפול בדלקות לצורך הקלת כאב.
- (ח). גבול אחריות לביטוח: 100,000 דולר
- (ט). תאונות אישיות - עד 10,000 דולר.
- (י). הטסה רפואית - עד 10,000 דולר.
- (יא). הטסת גופה - עד 5,000 דולר.
- (יב). ביקור אצל רופא משפחה ורופאים מומחים לרבות רפואה פנימית, אף אוזן גרון, אורתופדיה, עיניים, עור ומין, נשים, מחלות זיהומיות וכן הלאה. זמני המתנה לא יעלו על 3 ימי עבודה.
- (יג). שירותי חירום רפואיים 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע כולל בין היתר עזרה ראשונה, חבישה.
- (יד). פינוי באמבולנס לפי המקובל בסל הבריאות הממלכתי, כלול בגבול האחריות.
- (טו). הפעלת מוקד שירות דובר אנגלית 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע המספק מענה והכוונה לכל פונה. זמן המתנה במוקד השירות לא יעלה על 3 דקות לכל היותר. מלבד שירותי המוקד, על המבטח להקצות למבוטח דרכי התקשרות לאנשי קשר נוספים מטעמו. המוקד ינחה כל מבוטח ויכוון אותו לכתובת הקרובה ביותר שתוכל לספק לו את השירות הרפואי המתאים. המוקד יסייע בקביעת תורים, קיצור תורים (במידת האפשר), הסברים, מענה ויחס אישי לכל מבוטח כדי לוודא שהוא מקבל את הטיפול המתאים בזמן הקצר ביותר.
- (טז). מוות או אובדן איברים מוחלט עקב אירוע תאונתי 15,000 דולר.

16. אין השתתפות עצמית בפוליסה. המבטח לא יגבה מהמבוטחים השתתפות עצמית כלשהי עבור שירותים המכוסים בביטוח.

17. לאחר שהמבוטח יצר קשר עם מוקד השירות של המבטח והציג את הצורך הרפואי, על המבטח ללוות את המבוטח באופן רצוף כדי לוודא שהמבוטח קיבל את השירות הרפואי הנדרש. במידת הצורך, המבטח יצור קשר בעצמו עם ספק השירות הרפואי הרלוונטי, כדי לוודא הגעת המבוטח ומתן השירות למבוטח ברמה הנאותה. במקביל המבטח יודא עם המבוטח שהשירות ניתן במועד וברמה הנאותה וכן יודא האם המבוטח שבע רצון מהשירות שקיבל. במידה והשירות הרפואי מצריך מספר ביקורים / טיפולים במהלך שהות המבוטח בארץ, המבטח ילווה את המבוטח באופן הני"ל במשך כל זמן שהייתו בארץ.

18. בכל מקרה של מחלה, תאונה וכד' המבטח יצור קשר עם משפחת המבוטח בחו"ל לצורך תיאומים, עדכונים וכד' במשך כל זמן שהיית המבוטח בארץ (ייעשה בתיאום מראש עם המבוטח ורק לאחר שהמבוטח נתן את הסכמתו לכך). במידה ובני משפחה מגיעים לארץ עקב מחלה / תאונה של המבוטח, המבטח יסייע להם בעת הגעתם לארץ כולל יצירת הקשר עם ספקי השירות רפואיים, קבלת מידע רפואי אודות המבוטח, תיאום פינוי רפואי של המבוטח מהארץ וכד'.

19. מובהר בזאת, כי במידה והשירות ניתן, כולו או חלקו, על ידי מבטח משנה או ספק משנה מטעם המבטח (לדוגמה על ידי אחת מקופות החולים), המבטח עצמו יהיה האחראי הבלעדי מול המשרד למכלול השירותים, איכותם וזמינותם.

צירוף פוליסה

20. המציע יצרף להצעתו פוליסה לביטוח רפואי מטעמו המפרט את הכיסוי המוצע על ידו לגבי כל אחד מהשירותים והתנאים במכרז וכן שירותים רפואיים נוספים ככל שקיימים בפוליסה. המציע מצהיר ומתחייב בזאת שהפוליסה המצורפת להצעתו מעניקה לכל הפחות את כל הכיסויים והשירותים שפורטו במכרז זה ללא השתתפות עצמית של המבוטח.

21. המבטח מתחייב בזאת, כי במידה וקיים בפוליסה שצורפה סעיף כלשהו המגביל או מצמצם בדרך כלשהי את הכיסוי או השירות בהשוואה למפרט הביטוחי שהוצג לעיל, הרי שסעיף זה בטל ומבוטל. הצעת פוליסה שתנאיה נמוכים מתחת למפורט לעיל עשויה לגרום לפסילת ההצעה ו/או להפסקה מיידית של ההתקשרות עם המבטח, לפי שיקול דעתו הבלעדית של המשרד.

דיווח

22. בסוף כל שנה קלנדרית המבטח יעביר למינהל מ"ח דוח מפורט אודות היקף המימוש של שירותי הביטוח. הדיווח יוגש ברמה פרטנית (לכל מבוטח) באופן הבא :

#	כמות פניות המבוטח למוקד	כמות אצל רופא משפחה	כמות ביקורים אצל רופא מקצועי	כמות ביקורים ברפואת חירום	עלות תרופות שסופקו	פירוט שירותים נוספים שסופקו	סה"כ עלות שירותים רפואיים למבוטח במהלך השנה בארץ
א							
ב							
ג							

23. הדוח יוגש למשרד בקבצי אקסל. המשרד רשאי לדרוש מהמבוטח מידע נוסף אודות היקף וסוג שירותים רפואיים שסופקו באופן כללי לכל המבוטחים ו/או באופן פרטני למבוטח מסוים.

24. המבטח רשאי להציע למשרד מתכונת דיווח שונה ובתנאי שהדיווח יכלול את כל המידע הדרוש למשרד כמפורט לעיל. המשרד ינחה את המבטח מה צורת הדיווח המועדפת עליו (לפי שיקול דעת המשרד).

25. המבטח לא יבוא למינהל המחקר החקלאי בטענה או דרישה אם היקף הפעילות יהיה גדול או קטן יותר ביחס לנתוני העבר.

שינויים בספקי שירותים רפואיים

26. המינהל רשאי לדרוש מהספק בכל עת קבלת עדכון בקשר לשינויים שחלו בספקי שירותים רפואיים הנכללים בפוליסה. המשרד יהיה רשאי להודיע לספק על קיצור / סיום תקופת ההתקשרות אם ימצא ששינויים אלה פגעו באיכות השירותים למבוטחים, זמינותם וכד'.

הממונים

27. המבטח יפעל בכפוף להנחיות סמנכ"ל למינהל משאבי אנוש ותקציב ו/או מי מטעמו (להלן "הממונה"). המבטח יפעל על פי הנחיות הממונה ויעביר אליו דיווחים שוטפים אודות התקדמותו בהגשת השירותים, וכן יעביר לממונה דו"חות סיכום ברמה רבעונית ושנתית.

התמורה

28. **התמורה למבטח מפורטת בנספח ד' להסכם המצ"ב.** התמורה נקבעה במונחים של "דמי ביטוח רפואי - עלות למבוטח ליום ועלות רכיב הריון ולידה".

עדכון דמי הביטוח

29. התמורה לכל יום ביטוח נקובה בשקלים חדשים בלבד.

30. התמורה לכל יום ביטוח תהיה צמודה לפי התנאים והכללים המפורטים בהסכם המצורף בנספח ד "כללי הצמדה לתמורה".

31. התמורה הנ"ל היא סופית ומכסה את כל עלויות המבטח מכל מן וסוג לצורך הגשת שירותי הביטוח הרפואי לפי תנאי המכרז, כולל הוצאות ישירות, הוצאות עקיפות, שירותים רפואיים

לפי תנאי המכרז, תשלומים לספקי משנה ומבטחי משנה, הנפקת כרטיס מגנטי, הפעלת מוקד שירות טלפוני, ניהול קשרי לקוחות, כוח אדם, תקורות, הוצאות משרדיות, הגשת דו"חות מפורטים למשרד, מיסים. המשרד ו/או המבוטח לא ישלם למבטח תוספת כלשהי מעבר לעלות הנ"ל וכן לא תשולם השתתפות עצמית.

הגשת דרישות תשלום – נספח ד' להסכם המצ"ב

32. בתחילת שנה קלנדרית, הספק יגיש לממונה דרישת תשלום מפורטת הכוללת שמות המשתלמים המבוטחים, מספר הדרכון ותקופת הביטוח (כפי שאושרה על ידי הממונה). כאשר מדובר במשתלם שהגיע למספר שבועות בודדים החשבונית תוגש בסיום ההשתלמות. התשלום לכל משתלם יהיה חד פעמי ולפחות פעם בשנה בחשבון אחד לכל תקופת הביטוח או לכל שנה קלנדרית.

33. מעת לעת המינהל יהיה רשאי לדרוש מהמבטח החזרים בגין תשלומים עודפים ששולמו למבטח ביתר (כגון תשלום עודף שהמשרד שילם למבטח עבור תקופה שבה המבוטח כבר אינו שוהה בארץ מכל סיבה שהיא). החזרים יועברו למשרד במסגרת ההתחשבות השוטפת (כגון על ידי קיזוז) או על ידי השבת כספים באופן ישיר מהמבטח לחשבון הבנק של המשרד.

אפשרות הרחבת ביטוח לצורך הוצאות הריון ולידה

34. במהלך תקופת ההתקשרות, המזמין רשאי לפנות לספק ולהזמין ממנו כיסוי ביטוחי למשתלמת בנושא הוצאות הריון ו/או לידה ו/או הריון מחוץ לרחם ו/או הוצאות בגין טיפולים / בדיקות שגרתיות שוטפות או מעקב טרום הריון ו/או ייעוץ גנטי ו/או סיבוכי הריון לרבות הפלה ו/או שמירת הריון ו/או לידה, הוצאות לטיפול בפג ו/או תינוק שנולד.

35. המציע מתבקש לצרף להצעתו פוליסת ביטוח המכסה את מתן השירותים הנ"ל וכן הצעת מחיר (כתוספת למחיר הפוליסה הסטנדרטית) כמפורט בנספח הצעת המחיר. הכיסוי הביטוחי בנושא הוצאות הריון ולידה יחל בתוך 3 חודשים ממועד הודעת המשרד למבטח על הרחבה כאמור.

36. המשרד יהיה רשאי לרכוש את הרחבת הביטוח הנ"ל עבור משתלמות בהתאם לצורך.

37. **סיוע אישי למבוטחים**: הזוכה מתחייב לתת ליווי שוטף להבטחת שירות רפואי בכל זמן שהייתו של המבוטח בארץ. בכלל זה העברת עדכון שוטף ממנהלי המציע לממונים במינהל ולמשפחת המבוטח בחו"ל בהתאם לצורך.

38. **על הזוכה לספק למבוטחים את פוליסת הביטוח בשפה האנגלית כולל דף הנחיות ופרטי קשר לקבלת שרות.**

פרק ד' – הסכם התקשרות

בין

מינהל מחקר חקלאי

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מספר ח.פ. _____

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 12/2024 לביטוח רפואי למשתלמים מחו"ל המגיעים למינהל המחקר החקלאי (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.4. נספח ד' – כללי הצמדה של התמורה;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על _____ ש"ח כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות"). למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.3. תקופת ההתקשרות: ההסכם עם הספק הזוכה יעמוד בתוקף ממועד חתימת מורשי החתימה אצל המזמין למשך עד חמש (5) שנים. ההתקשרות בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה בכפוף לתנאים הבאים:
- 2.3.1. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.
- 2.3.2. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה תפורט מסגרת שעות העבודה המאושרת לאותה שנת תקציב.
- 2.3.3. למינהל שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות כולה או על הפסקת הביטוח עבור חלק מהמשתלמים.
- 2.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה שירותים בהיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.5. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור,

יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.5. הפרת קניין רוחני

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן

שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7.6. טענת הפרה

7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

- 7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.
- 7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושל בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 10.2. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

- 10.3. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ד' להסכם.
- 10.4. במידה וההצעה מוגשת במונחים של שקלים חדשים יחולו כללי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן כמפורט בהסכם. במידה וההצעה מוגשת במונחים של דולר: התמורה תחושב לפי שער הדולר היציג במועד הוצאת החשבונית, ללא הצמדה. אחריות על עדכון תנאי ההצמדה חלה על הספק בלבד. במידה ובעת הגשת החשבונית הספק לא יעדכן את התמורה בהתאם לתנאי ההצמדה שנקבעו במכרז, הספק לא יהיה זכאי לקבלת תמורה נוספת באופן רטרואקטיבי.
- 10.5. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 10.6. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

11. כללי תשלום

- 11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. הגשת דרישות תשלום:

- בתחילת שנה קלנדרית, המבטח יגיש למינהל דרישת תשלום מפורטת הכוללת שמות המשתלמים המבוטחים, מספר הדרכון ותקופת הביטוח (כפי שאושרה על ידי המינהל/המזמין). כאשר מדובר במשתלם שהגיע למספר שבועות בודדים החשבונית תוגש בסיום ההשתלמות. התשלום לכל משתלם יהיה חד פעמי ולפחות פעם בשנה בחשבון אחד לכל תקופת הביטוח או לכל שנה קלנדרית.
- מעת לעת המינהל יהיה רשאי לדרוש מהמבטח החזרים בגין תשלומים עודפים ששולמו למבטח ביתר (כגון תשלום עודף שהמשרד שילם למבטח עבור תקופה שבה המבטח כבר אינו שוהה בארץ מכל סיבה שהיא). החזרים יועברו למשרד במסגרת ההתחשבות השוטפת (כגון על ידי קיזוז) או על ידי השבת כספים באופן ישיר מהמבטח לחשבון הבנק של המשרד.
- הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

- 11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 12.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 12.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 12.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד

שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל –מינהל המחקר החקלאי, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

13.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

13.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

13.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

13.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

13.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

15. הפסקת ההתקשרות

15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

15.4. על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1. הפרה יסודית של ההסכם –

16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות

והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

16.1.1.3. אספקת שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;

16.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת

ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן

שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

16.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

16.2.4. קיזוז ועכבון -

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

16.2.5. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

16.2.5.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	מענה זמין ומידי במוקד שירות לקוחות 24/7 העומד לרשות המבוטחים	חוסר מענה במשך 5 דקות	200 שקלים חדשים למקרה
2	שירות רפואי פעיל וזמין בהתאם למפרט השירות	חוסר זמינות / ספק שירות רפואי שאינו פעיל ו/או אינו מקבל את המבוטח ו/או אינו מספק שירות רפואי מהסוג וברמה כפי שנדרש במכרז	400 שקלים חדשים למקרה

16.2.5.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

16.2.5.3. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

16.2.5.4. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

16.2.5.5. רכש מספק חלופי –

16.2.5.6. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

17. תרופות מצטברות

17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא יחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

- 18.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 18.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 18.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 18.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

19. כתובות הצדדים והודעות

- 19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 19.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 19.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

- 20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

חתימת ראש מינהל המחקר החקלאי
תאריך

חתימת חשב המינהל
תאריך

אישור היועצת המשפטית
תאריך

אישור ממונה על אקדמיה וקשרי חוץ
תאריך

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מינהל המחקר החקלאי – מכון וולקני

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרו ביטוח רפואי לסטודנטים מלגאים המגיעים ארצה ללימודים באוניברסיטאות ולמשתלמים מחו"ל המגיעים למינהל המחקר מספר 12/2024 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1 ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.